

BALIKESİR İLİ ERDEK BELEDİYE BAŞKANLIĞI SOSYAL HİZMET VE YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1)Bu Yönetmelik, Erdek Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli, ihtiyaç sahibi ve kimsesizlere; engellilere, öğrencilere, yaşlılara ve kadınlara bütçeden yapılacak yardımları; ayrıca muhtarlıklar, dernekler, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile vatandaşlardan yapılacak bağışların bir merkezde toplanarak muhataplarına ulaştırılması ile ilgili usul ve esasları belirlemek ve yardım dağıtmak için düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- (1)Bu Yönetmelik Erdek Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edenlerden ihtiyaçlarını karşılayamayan ve ihtiyaç sahibi oldukları belirlenen kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1)Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1)Bu Yönetmelikte geçen;

a) Aynı Yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, ev eşyası, kırtasiye ile sosyal inceleme raporuyla müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını

b)Belediye: Erdek Belediyesini,

c)Belediye Başkanı: Erdek Belediye Başkanını,

ç)İhtiyaç sahibi kimse: Bu yönetmeliğe göre ihtiyaç sahibi olan kişileri,

d)Kurul: Sosyal yardımdan yararlanacakları inceleyen ve değerlendiren, Sosyal Yardım Kurulunu,

e)Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,

f)Nakdi Yardım: Bu yönetmelik kapsamında aynı yardımlar ile vatandaşların ihtiyaçlarının giderilemeyeceği durumlarda yapılan para veya özel anlaşmalar ile para yerine geçebilecek alışveriş çeki, akıllı kart yardımlarını,

g) Sosyal Hizmet ve Yardım: Bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak aynı ve nakdi yardımlar ile hizmetleri,

ğ)Yaşlı: 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve yardıma ihtiyacı olan kişiyi,

h)Yönetmelik: Balıkesir İli Erdek Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliğini, ifade eder.

ı)Dar Gelirli Kimse: Yardıma muhtaç kişiler arasında, TÜİK tarafından belirlenen açlık sınırı ve altında gelire sahip olanları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ayni ve Nakdi Yardım Yapılacak Kimseler ve Yapılma Şekilleri

Ayni ve Nakdi Yardımlara İlişkin Genel Esaslar

MADDE 5- (1)Yardımlarla ilgili esaslar;

- a) Belediye ayni ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konulur.
- b) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.
- c) Yardımlar, devamlı, belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir. Kimlere nasıl ve ne kadar süre ile yardım yapılacağına Sosyal Yardım Kurulu kararında yer verilir.
- ç) Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.
- d) Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernekler, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile de işbirliği yapılabilir.
- e) Ayni ve nakdi yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu Yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.
- f) Ayni yardımların taşınması için 3'üncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.

Yardım Yapılacak Kimseler ve Yapılma Şekilleri

MADDE 6- (1) Yapılacak yardımlar aşağıda belirtilenleri kapsar.

- a) Engelli bireylere yapılacak yardımlar
- b) Kırtasiye yardımı
- c) Sıcak yemek yardımı
- ç) Halk kart yardımı
- d) Öğrencilere eğitim desteği
- e) Nakdi yardımlar
- f) Diğer ayni yardımlar

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yarımdan Yararlanma Usul ve Esasları Müracaat şekli

MADDE 7- (1) Müracaat ve talepler 3 şekilde yapılmaktadır.

- a) Kişisel müracaatlar
- b) İhtiyaç sahibi kişilerin dışında yakınları veya muhtarlıklardan yapılan müracaatlar
- c) Müdürlüğün resen tespitleri

Ayrıca bu yönetmelikte belirtilen özel başvuru hallerine ilişkin diğer hükümler saklıdır.
Başvuruda istenecek belgeler

MADDE 8- (1) Sosyal yardım talebinde bulunanlardan;

- a) Engelli Bireylere yapılacak yardımların başvurusunda,
- b) Kırtasiye yardımı başvurusunda,
 - 1) Öğrenci belgesi
 - 2) Hanede yaşayan 18 yaş üzeri bireylerin SGK dökümü belgeleri istenir.

c) Sıcak Yemek Yardımı

- 1) Yerinde yapılacak inceleme sonucu durumu ve kimliği tespit edilenlerden başkaca belge istenmeksizin yardım yapılır.

ç) Halk kart yardımı başvurusunda,

- 1) Var ise öğrenci belgesi
- 2) Var ise engelli raporu fotokopisi
- 3) Hanede yaşayan 18 yaş üzeri bireylerin SGK dökümü belgeleri istenir.

d) Öğrencilere eğitim Desteği,

- 1) Kimlik kartı
- 2) Öğrencinin kimlik fotokopisi.
- 3) Öğrenci belgesi.
- 4) Muhtarlıktan alınacak fakirlik kağıdı
- 5) Gelir durumu gösteren belge.

e) Nakdi Yardımlar

- 1) TC kimlik no ya da nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi.
- 2) Muhtarlıktan alınması gereken fakirlik belgesi.
- 3) İkametgah belgesi.
- 4) Gelir belgesi.
- 5) İşsiz kişiler için SGK'dan alınması gereken ve işsiz olduklarını gösteren belge.

f) Diğer aynı Yardımlar

- 1) TC kimlik no ya da nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi.
- 2) Muhtarlıktan alınması gereken fakirlik belgesi.
- 3) İkametgah belgesi.
- 4) Gelir belgesi.
- 5) İşsiz kişiler için SGK'dan alınması gereken ve işsiz olduklarını gösteren belge.

Toplu veya bireysel yapılacak gıda yardımı, 2.el eşya yardımı, sünnet yardımı, bebek ve hasta bezi yardımı, başarılı öğrencileri ödüllendirme vatandaşların müdürlüğe şahsi başvuruları başkaca belge istenmeksizin yapılır.

(2) Zaruri nedenlerle muhtaçlık durumunu belgelendiremeyenlere veya belge temin edemeyecek acziyette olduğu tutanakla tespit edilenlere, Sosyal Yardım Kurulunun uygun görmesi halinde, başka belge istenmeksizin yardım yapılabilir. Ayrıca bu yönetmelikte belirtilen özel başvuru hallerine ilişkin diğer hükümler saklıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Kurulu Yönetimi ve Diğer Hususlar

Sosyal yardım kurulunun oluşumu

MADDE 9- (1) Sosyal Yardım Kurulu, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü başkanlığında, ilgili büro ve birim sorumluları ve gerçekleştirme görevlisi olmak üzere en az 5 kişiden oluşur. Gerekli hallerde diğer müdürlüklerden konunun uzmanı personel de görevlendirilebilir.

(2) Sosyal Yardım Kurulu, gerekli gördüğü takdirde alt komisyonlar oluşturabilir.

(3) İhtiyaç sahibi vatandaşın başvurusu üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra dosyası oya sunulur. Oylamalar açık yapılır. Oyların eşitliği halinde Kurul Başkanının bulunduğu taraf üstün sayılır. Kurul başkanı olmadığında, başkanın görevlendireceği bir kişi komisyona kurula başkanlık eder.

(4) Kurul, her ayın son haftası aylık olarak toplanır. Kurul başkanı gerekli gördüğünde kurulu olağanüstü toplar.

(5) Kurul gündemi ve kararları tutanak düzenlenmesi suretiyle arşivlenir.

(6) Sosyal Yardım Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir.

Kurulun görevleri

MADDE 10- (1) Kurulun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanacak kişilerde aranacak şartları tespit etmek
- b) Sosyal yardıma ihtiyacı olan kişileri, bu kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımların süresi ve miktarını belirlemek ve listelerini hazırlamak.
- c) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden yardım çeşitlerine göre istenecek sosyal inceleme bilgi ve belgelerini belirlemek.
- ç) Yeni yardım çalışmaları için projeler oluşturmak ve ARGE çalışmaları yapmak.
- d) Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak

BEŞİNCİ BÖLÜM

Nakdi ve Ayni Yardımlar

Nakdi yardım

MADDE 11- (1) Belediye dar gelirlilere, ihtiyaç sahibi, kimsesiz ve engelli bireylere sosyal, sağlık ve ekonomik sorunların çözümlerine yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir.

(2) Yapılacak nakdi yardımların miktarı ve süresi müdürlüğün teklifi üzerine veya resen Sosyal Yardım Kurulu tarafından ihtiyaç durumu dikkate alınarak belirlenir.

(3) Belediye sınırları içinde doğal afet, kaza, yangın vs. gibi durumlarda zarar görenlere de Sosyal Yardım Kurulu tarafından belirlenecek miktarda yardım yapılabilir.

(4) Belediye sınırları içindeki kamuya ait temel eğitim ve orta öğretim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan ihtiyaç sahibi öğrencilere ayni ve nakdi olarak eğitim desteği yapılabilir.

(5) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, Sosyal Yardım Kurulu kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak

üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki, akıllı kart veya ön ödemeli kart dağıtılabilir. Bu çekler veya akıllı kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişilerle kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır.

Aynı yardım

MADDE 12- (1) Belediye sınırları içinde ikamet eden ihtiyaç sahibi, kimsesiz ve engelli bireylere sosyal, sağlık ve ekonomik sorunların çözümlerine yardımcı olabilmek amacıyla gıda, kırtasiye, giyim, ev eşyası, 5510 (SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU) sayılı Kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik Kurulunca karşılanmayan ilaç, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçleri gibi aynı yardımlarda bulunulabilir.

(2) Aynı yardımlar Sosyal Yardım Kurulu uygunluk görüşü ve harcama yetkilisinin onayı ile yapılabilir.

(3) Aynı yardımlar süreli veya geçici nitelikte olabilir.

(4) İhtiyaç sahibi, kimsesiz, yaşlı ve engelli bireylere kişisel bakım, ev bakım ve sıcak yemek hizmetleri müdürlük personeli marifetiyle yerinde yapılacak inceleme sonucu ihtiyaç durumu belirlenmesi halinde verilmektedir, başkaca belge istenmeksizin yardım yapılabilir.

(5) Belediye sınırları içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi kişilere gıda dağıtılmasında, Vakıf ve Dernekler, Sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile yapılacak işbirliğinin İl Özel İdaresi ve Belediye hizmetlerine gönüllü katılım yönetmelik hükümleri uygulanmalıdır.

Diğer yardımlar

MADDE 13- (1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından, Belediye bünyesinde belirli gün ve aylar ile Belediye tarafından belirlenen sürelerde sosyal yardım organizasyonları, ramazan ayı toplu iftar yemeği, kandiller de tatlı dağıtımı, başarılı öğrencileri ödüllendirme vb. toplu yardım organizasyonları, ihtiyaç sahibi vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi ve şenlik düzenlenmesi, bebek bezi ve hasta bezi yardımları yapılır. 2.el kıyafet ve 2.el eşya yardım hizmetleri bağışçılar tarafından yapılmakta olup, ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılmaktadır. Üniversite öğrencilerine yönelik yapılan yardımlar; çorba dağıtımı, 2.el kıyafet hizmeti üniversite öğrencilerinin öğrenci kartları ile ücretsiz yararlanabildikleri sosyal destek amaçlı faaliyetlerdir.

(2) Toplu veya bireysel yapılacak gıda, 2.el kıyafet ve 2.el eşya yardımı, sünnet yardımı, bebek ve hasta bezi, başarılı öğrencileri ödüllendirme ise vatandaşların müdürlüğe şahsi başvuruları ve ilgili kurum ve kuruluşlara, müracaatlarına ve beyanlarına dayanarak veya Belediyece tespit edilen ihtiyaç sahiplerinin güncel ihtiyaç durumları ve bütçe imkanları değerlendirilerek ilgili yardımlar inceleme yapmaya gerek kalmaksızın Sosyal Yardım Kurulu uygun görüşü ve kararıyla gerçekleştirilebilir.

Sosyal yardımların kesilmesi

MADDE 14-

(1) Aynı ve nakdi yardımlardan faydalanan ihtiyacı sahibinin;

- a) Erdek ilçe sınırları dışına taşınması
- b) Vefatı durumlarında yardım kesilir.

(2) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın takibi ve kontrolü esastır. Sürekli olarak hizmetlerden yararlanan kişinin durumu periyodik olarak takip edilir. Kişinin maddi durumunda düzelme varsa ve yardım almadan hayatını sürdürebileceği tespit edilirse yardım kesilir.

(3) Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması ve bu durumun tespit edilmesi halinde yapılan yardımlar kesilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir. Ödenen nakdi ve ayni yardımlar ilgililerden kanuni faizi ve rayiç bedeli ile tazmin edilir. Bu konuda ilgililer bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Ödeme İşlemleri

Ödeme yapılacak kişiler

MADDE 15- (1) Ödeme yapılacak kişilerin tespiti ile ödemeye ilişkin işlemler Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 7.Maddesine göre gerçekleştirilir.

Kayıt, takip ve kontrol sistemi

MADDE 16- (1) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Müdürlük, yardım yapılan kişiler ile ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak, muhafaza etmekle yükümlüdür.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 17- (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18-(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

SOSYAL İNCELEME FORMU

İncelemenin Yapıldığı Kişinin Adı Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Hesap/İban No:	
Anne Baba Adı	
Doğum Yeri ve Tarihi	
TEL (EV-CEP)	
İncelemenin Yapıldığı Adres	
İncelemenin Yapıldığı Tarih	

İncelemeyi Yapan Memurun
Adı Soyadı-Unvanı

YARDIM İÇİN BAŞVURUDA BULUNAN KİŞİ HAKKINDA BİLGİLER

Müracaatçı çalışarak gelir getirebilir mi?

Çalışabilir	
Çalışamaz	

Herhangi bir fiziki özrü var mı?

Var	
Yok	

Geçimini nasıl sağlıyor?

Yardım gördüğü kişi-kuruluş var mı?

Evet	
Hayır	

Emekli Sandığı Kaydı Var mı?	
SSK kaydı Var mı?	
Bağkur Kaydı Var mı?	
Yeşil Kartı Var mı?	

İKAMETGAH ÖZELLİKLERİ

Oturulan Konut Tipi	Oturulan Konutun Kime Ait Olduğu	Oturulan Konutun Özelliği	Isınma Tipi
---------------------	----------------------------------	---------------------------	-------------

Apartman		Kendisinin		Oda Sayısı		Soba	
Müstakil		Kira		Mutfak		Kalorifer	
Gecekondu		Anne-Baba		Banyo-Tuvalet		Diğer	

Başvuruda Bulunanın Adı Soyadı:

Yardım Türü :Nakdi/Ayni Yardım

Ekli Nüfus Kayıt Örneğindeki Karı-Kocanın Dairenizde Kayıtlarının Bulunup-Bulunmadığının Bildirilmesini Rica Ederim.

İsim Soyisim
Ünvan

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Gayrimenkul Durumu

İmza-Mühür
Adı-Soyadı
Unvanı

TAPU SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ

Gayrimenkul Durumu

İmza-Mühür
Adı-Soyadı
Unvanı

İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Zirai Geliri Hayvansal Geliri Diğer

İmza-Mühür
Adı-Soyadı
Unvanı

MARMARA BİRLİK ZEYTİN KOOPERATİFİ

Kaydı var mı? Bir yıl önceki geliri

İmza-Mühür
Adı-Soyadı
Unvanı

BANKALAR: Ziraat Bankası A.Ş İş Bankası A.Ş Halk Bankası A.Ş Akbank A.Ş

İmza-Mühür
Adı-Soyadı
Unvanı

VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Adı-Soyadı / Mükellef Kaydı - Yıllık Geliri - İştigal Konusu

İmza-Mühür
Adı-Soyadı
Unvanı