

**SIHHÎ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURU / BEYAN FORMU**  
**T.C.**  
**ERDEK BELEDİYE BAŞKANLIĞINA**

- 1- Adı-Soyadı :.....  
2- T.C Kimlik No :.....  
3- İşyerinin unvanı :.....  
4- Faaliyet konusu :.....  
5- İşyerinin adresi :.....  
Tel. no :.....E-posta:.....  
6- Pafta, Ada ve Parsel :.....  
7- Mülkiyet durumu Kira  (Kira sözleşmesi) Malik  (Tapu sureti)  
8- İşyerinin kullanım alanı :..... m<sup>2</sup> Oda Sayısı:.....Yatak Sayısı:.....  
9- Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi no: .....  
10-Ustalık belge no :.....  
11-Ticaret Sicil numarası ve kayıtlı olduğu ticaret sicili müdürlüğünün adı :  
.....  
12-İşyerinin bulunduğu yer: Yerleşim yeri  Sanayi bölgesi  Endüstri bölgesi   
Sanayi sitesi  Diğer   
13-Çalışacak personel sayısı : .....  
14-İstenen ruhsatın türü :Sihhî müessese  Umuma açık istirahat ve eğlence yeri   
15-Esnaf sicil numarası ve kayıtlı olduğu esnaf sicili müdürlüğünün adı  
.....  
16- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin Var Yok   
17- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise gerekli izin Var  Yok   
18- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin Var Yok   
19- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu Var Yok   
20- Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ise mesafe krokisi Var Yok   
21- Özürlülerin giriş ve çıkışını kolaylaştıracak tedbirler Var Yok   
22- Vale İşletmesi ile işyerleri arasında yapılan vale hizmet sözleşmesi Var Yok

Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işyerime açma ve çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim.

Adı ve Soyadı

İmza

Kaşe

Tarih

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

16, 19 ve 20 sıra no'lu belgelerin bu beyana tabi işyerleri için forma eklenmesi zorunludur.

17, 18 ve 22 sıra no'lu belgeler başvuru esnasında istenmeyecektir, ancak söz konusu belgenin işyerinde bulundurulması zorunludur.

**SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURUSUNDA  
GEREKLİ BELGELER**

1. Başvuru / Beyan Formu (Ön yüzdeki form)
2. Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı fotokopisi
3. İstıgal ettiği mesleği ile ilgili Odasından alacağı oda kaydı üyelik belgesi
4. Vergi Levhası veya Maliye Yoklama Tutanağı
5. İskân Belgesi (Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden alınmalıdır.) / Yapı Kayıt Belgesi \*
6. Tapu Fotokopisi
7. Kira sözleşmesi (Tapuda adı geçen mülk sahibi / sahipleri ile yapılmış olmalıdır.)
8. İtfaiye Raporu (Sadece umuma açık işyerlerinden alınacak.)
9. Ustalık Belgesi (Sadece gerekli olan işyerlerinden alınacak. Kendisine veya çalışanına ait olmalıdır.)
10. Muvaffakatname (Sadece gerekli olan işyerlerinden alınacak.)
11. Sicil Gazetesi (Sadece şirketlerden alınacak.)
12. Faaliyet Belgesi (Sadece şirketlerden alınacak.)
13. Yetki Belgesi (Sadece şirketlerden alınacak.)
14. İmza sirküleri (Sadece şirketlerden alınacak.)

**\* Yapı Kayıt Belgeli Yapılardan:**

- 1- Başvuru Formu (e-devlet üzerinden İmar Barışı Yapı Kayıt detay kısmından çıktısı alınacak.)
- 2- Yapı Kayıt Belgesi (Belgede Ticari ya da Ticari ve Konut ibaresi olmalıdır.) (e-devlet üzerinden alınacak.)
- 3- Yapıya ait fotoğraflar (e-devlet üzerinden başvuru esnasında sisteme yüklenen fotoğraflar.)
- 4- Zemin Tespit Tutanağı (Harita Mühendisleri tarafından hazırlanmış olmalıdır.)