

## ERDEK BELEDİYESİ

### ŞANTIYE ŞEFİ DEĞİŞİKLİĞİ İÇİN GEREKEN BELGELER

ŞANTIYE ŞEFLERİ MİMAR VEYA MÜHENDİS OLABİLİR.

1. ESKİ ŞANTIYE ŞEFİ TARAFINDAN İDAREYE İSTİFA DİLEKÇESİ VERİLECEK.
2. ŞANTIYE ŞEFİ İSTİFASI NEDENİYLE SEVİYE TESPİT TUTANAĞI DÜZENLENECEK (GÖREVİNDEN AYRILAN-GÖREVİ DEVRALAN ŞEKLİNDE, İMZALARI TAMAMLANMIŞ OLMALI) VE YAPININ GÜNCEL DURUM FOTOĞRAFLARI (YAPININ İNŞAASINA BAŞLANMIŞ İSE YAPI TATİL ZAPTI)
3. ESKİ ŞANTIYE ŞEFİNİN SİSTEMDEN İSTİFA ETMİŞ OLMASI GEREKİYOR.
4. ŞANTIYE ŞEFİ DEĞİŞİKLİĞİ NEDENİYLE İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI TALEP DİLEKÇESİ (TAPU SAHİBİ TARAFINDAN)
5. İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI ÜCRETİ ÖDEMESİ VE MAKBUZ FOTOKOPİSİ
6. YENİ ŞANTIYE ŞEFİ TAAHHÜTNAMESİ ( *Ş.ŞEFİ YÖNETMELİĞİNDEKİ 6 MADDELİ TAAHHÜTNAME*)
7. YENİ ŞANTIYE ŞEFİ HİZMET SÖZLEŞMESİ ( *MÜTEAHHİT VE YENİ Ş.ŞEFİ ARASINDA*)
8. YENİ ŞANTIYE ŞEFİ İKAMET ADRESİ ( *Ş.Ş. YAPININ BULUNDUĞU İL SINIRLARI İÇERİSİNDE İKAMET ETMELİ*)
9. YENİ ŞANTIYE ŞEFİ KİMLİK BELGESİ FOTOKOPİSİ
10. YENİ ŞANTIYE ŞEFİ SİCİL DURUM TAAHHÜTNAMESİ ( *HER PROJE İÇİN AYRI ODANIZDAN*)
11. YENİ ŞANTIYE ŞEFİ DİPLOMA FOTOKOPİSİ
12. HER SENE BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ALINAN YENİ ŞANTIYE ŞEFİ İÇİN ŞANTIYE ŞEFLİĞİ KAYDI, KAYIT ÜCRETİ ÖDEMESİ, MAKBUZ FOTOKOPİSİ