

GAYRİSİHHİ MÜESSESE İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI
BAŞVURU / BEYAN FORMU
T.C.
ERDEK BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

- 1- Tesisin adı ve unvanı :
- 2- Tesisin sahibi :
- 3- Faaliyet konusu :
- 4- Tesisin adresi :
- Tel. no : e-posta:
- 5- Pafta, Ada ve Parsel no :
- 6- Mülkiyet durumu : Kira (Kira sözleşmesi) Malik (Tapu sureti*)
- 7- İşyerinin kullanım alanı : Açık alan : ... m² Kapalı alan : ... m²
- 8- İşyerinde yanıcı ve parlayıcı madde kategorisindeki sıvıların depolanması amacıyla bulunacak depoların hacmi** :
1. depo : ... 2. Depo : ... 3. Depo : ... 4. Depo : ... 5. Depo : ...
- 9- İşyerinde yanıcı ve parlayıcı madde kategorisindeki sıvılardan depolanmasına izin verilenlerin sınıfı / sınıfları *** :
.....
- 10- Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi no :
- 11- Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası :
- 12- Ustalık belge no :
- 13- Ticaret sicil numarası ve kayıtlı olduğu ticaret sicili müdürlüğünün adı :
(Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenir)
- 14- Sınıfı : Birinci sınıf İkinci sınıf Üçüncü sınıf
- 15- Tesisin bulunduğu yer : Endüstri bölgesi Organize sanayi bölgesi Sanayi bölgesi
Yerleşim yeri Diğer
- 16- ÇED Yönetmeliği kapsamında olan tesisler için ÇED Olumlu Belgesi veya ÇED Gerekli Değildir Belgesi var mı yok mu? Var Yok
- 17- Karayolu trafik güvenliğini gerektiren işyerleri için izin : Var Yok
- 18- İtfaiye raporu gereken işyerleri için itfaiye raporu : Var Yok
- 19- Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi : Var Yok
- 20- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi : Var Yok

Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işyerime açma ve çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim.

Adı ve Soyadı

İmza

Kaşe

Tarih

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

16, 18 ve 20 sıra no'lu belgelerin ikinci sınıf gayrisihhi müesseseler ve tabi ise üçüncü sınıf gayrisihhi müesseseler için forma eklenmesi zorunludur.

17 ve 19 sıra no'lu belgeler ikinci sınıf gayrisihhi müesseseler ve tabi ise üçüncü sınıf gayrisihhi müesseselerden başvuru esnasında istenmeyecektir. Ancak söz konusu belgelerin işyerinde bulundurulması zorunludur.

* Tapu bilgilerinin TAKBİS'ten temin edilmesinin mümkün olduğu hallerde tapu sureti istenmez.

** Akaryakıt, sıvılaştırılmış petrol gazı, sıvılaştırılmış doğalgaz ve sıkıştırılmış doğalgaz istasyonu niteliğindeki işyerleri için doldurulacaktır.

GAYRİSİHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURUSUNDA
GEREKLİ BELGELER

1. Başvuru / Beyan Formu (Ön yüzdeki form)
2. Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı fotokopisi
3. İştigal ettiği mesleği ile ilgili Odasından alacağı oda kaydı üyelik belgesi
4. Vergi Levhası veya Maliye Yoklama Tutanağı
5. Yapı Kullanma İzin Belgesi / İskân Belgesi (Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden alınmalıdır.) *
6. Tapu Fotokopisi
7. Kira sözleşmesi (Tapuda adı geçen mülk sahibi / sahipleri ile yapılmış olmalıdır.)
8. İtfaiye Raporu
9. Ustalık Belgesi (Sadece gerekli olan işyerlerinden alınacak. Kendisine veya çalışanına ait olmalıdır.)
10. Muvaffakatname (Sadece gerekli olan işyerlerinden alınacak.)
11. Sicil Gazetesi (Sadece şirketlerden alınacak.)
12. Faaliyet Belgesi (Sadece şirketlerden alınacak.)
13. Yetki Belgesi (Sadece şirketlerden alınacak.)
14. İmza sirküleri (Sadece şirketlerden alınacak.)
15. İş Akım Şeması
16. Kapasite Raporu (Ticaret, Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odasından alınacaktır.)

* Yapı Kayıt Belgeli Yapılardan;

- 1- Başvuru Formu (e-devlet üzerinden İmar Barışı Yapı Kayıt detay kısmından çıktısı alınacak.)
- 2- Yapı Kayıt Belgesi (Belgede Ticari ya da Ticari ve Konut ibaresi olmalıdır.) (e-devlet üzerinden alınacak.)
- 3- Yapıya ait fotoğraflar (e-devlet üzerinden başvuru esnasında sisteme yüklenen fotoğraflar.)
- 4- Zemin Tespit Tutanağı (Harita Mühendisleri tarafından hazırlanmış olmalıdır.)